[נייר מכתבים של החברה]

תאריך: [יום בחודש ושנה]

לכל מאן דבעי,

הנדון: אישור העסקה - [שם העובד/ת], ת.ז. [מספר]

הרינו לאשר כי [שם העובד/ת], ת.ז. [מספר], מועסק/ת ב[שם החברה], ח.פ. [מספר], החל מ-[תאריך תחילת העבודה], בתפקיד [שם התפקיד], בהיקף משרה [מלאה / חלקית של X% / שעתית].

האישור ניתן לבקשת העובד/ת.

בכבוד רב,
[שם מלא], [תפקיד]
[שם החברה] · [טלפון]
[חתימה וחותמת]

נוסח לדוגמה מ-custro.com/he/employment-confirmation. מידע כללי, לא ייעוץ משפטי.