תאריך: [יום בחודש ושנה]

[שם המנהל/ת] שלום,

אחרי [מספר] שנים ב[שם החברה] החלטתי להתפטר ולעבור לתפקיד חדש. יום עבודתי האחרון יהיה [תאריך], בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

רציתי להגיד תודה. ב[שם החברה] למדתי [דבר אחד ספציפי - למשל לנהל לקוחות גדולים / להוביל פרויקט מקצה לקצה], ובזכותך קיבלתי אחריות מוקדם ממה שציפיתי.

בשבועות הקרובים אסיים את [משימה פתוחה], אכתוב מסמך העברה על [תחום], ואשמח להכיר למי שיחליף אותי את [לקוחות / ספקים / מערכות].

אשמח להישאר בקשר,
[שם מלא]
[טלפון]

נוסח לדוגמה מ-custro.com/he/resignation-letter. מידע כללי, לא ייעוץ משפטי.