אורית מלכה

מזכירה רפואית - קבלה וזימון תורים

נתניה | 053-0000014 | orit.malka@email.com

ניסיון תעסוקתי

מזכירה רפואית ואחראית צוות קבלה · מרפאה ראשונית של קופת חולים, נתניה 2021 – היום

- קבלת כ-120 מטופלים ביום במרפאה עם 6 רופאים ואחיות - רישום, הפניות, התחייבויות ומענה לשאלות.
- אחראית על יומני 4 רופאים; צמצמתי תורים שלא נוצלו בכ-20% בעזרת תזכורות ושיבוץ מרשימת המתנה.
- קלטתי והדרכתי 5 מזכירות חדשות ובניתי מדריך עבודה כתוב לצוות הקבלה.
- מטפלת בכ-40 פניות טלפוניות ומקוונות ביום, עם מעקב עד לסגירת כל פנייה.

מזכירה משרדית · משרד עורכי דין, נתניה 2018 – 2021

- ניהלתי את יומן הדיונים והפגישות של 3 עורכי דין, הקלדת כתבי טענות ותיוק דיגיטלי.
- הפקת חשבוניות ומעקב גבייה ב-Priority; קיצרתי את הכנת הדוח החודשי מיומיים לחצי יום.

שירות צבאי

מזכירת לשכה · צה"ל (לשכת מפקד בסיס) 2015 – 2017

- ניהול יומן המפקד, תיאום ישיבות וכתיבת סיכומים, וטיפול בדואר ובמסמכים מסווגים.

השכלה

קורס מזכירות רפואית (כולל מינוח רפואי) · מכללה להכשרה מקצועית 2020

קורס הנהלת חשבונות - סוג 1 · מכללה להכשרה מקצועית 2018

תעודת בגרות · תיכון עירוני, נתניה 2015

כישורים וכלים

מינוח רפואי · זימון תורים ותיק רפואי ממוחשב · Priority · Word / Excel / Outlook - בסיס · הקלדה עיוורת (כ-55 מילים בדקה) · קבלת קהל ומענה טלפוני

שפות

עברית - שפת אם · אנגלית - רמה טובה · רוסית - שיחה